

Modérer les avis de lecteurs dans e-sidoc

Pour valoriser votre fonds documentaire et créer une dynamique autour de votre portail, il peut être intéressant d'inciter vos usagers (élèves, équipes pédagogiques) à donner leur avis et évaluer les ressources proposées.

Remarque : pour pouvoir modérer les avis, il faut que l'option « *Activer la publication d'avis* » soit cochée à « *Oui* ».

Procédure à suivre

1. Se connecter en mode **Administrateur**.
2. Le pavé « *Avis des lecteurs* » s'affiche immédiatement si des avis ont été déposés depuis la dernière connexion. Cliquer sur « *Accéder à l'interface de gestion des avis* » :

☐ **Avis des lecteurs**

Activer la publication d'avis

Cette option donne la possibilité à l'administrateur et aux personnes disposant d'un compte sur votre établissement de publier des avis de lecture. Une fois modérés, ces avis seront consultables sur votre portail.

Oui ▼

[Accéder à l'interface de gestion des avis](#)

3. Un message d'information vous indique le cas échéant la publication de nouveaux avis de lecteurs. Dans l'exemple proposé ici, deux avis ont été publiés sur le portail. Cliquez sur **Accéder au gestionnaire de publication** pour les examiner :



4. Les avis à examiner sont regroupés dans l'onglet « *A modérer* » :

Gestion des avis de lecteurs

[A modérer](#) [Approuvés](#) [Désapprouvés](#) [Corbeille](#)

1 Avis [Recherche avancée des avis](#)

Publié par Rikiki (M Guignouard Eric) le 17.06.2013 à 22:08
[Modifier le nom d'utilisateur](#)

Notice	Vendredi ou la vie sauvage (Aperçu)
Support	LIVRE
EAN	9782081254114
ISBN	9782081254114

★★★★☆

Super agréable à lire [Modifier le commentaire](#)

[Approuver](#) [Désapprouver](#) [Mettre à la corbeille](#)

Il est dès lors possible pour chaque avis de :

- modifier le commentaire saisi, en cliquant sur **Modifier le commentaire**
- modifier si besoin le pseudo choisi par le lecteur, en cliquant sur **Modifier le nom de l'utilisateur**

- approuver l'avis, en cliquant sur l'icône



- le désapprouver, en cliquant sur l'icône



- le mettre à la corbeille, en cliquant sur l'icône



Remarque :

- la bulle  devant chaque avis indique que l'avis a été envoyé **par des utilisateurs authentifiés**.
- la bulle  devant chaque avis indique que l'avis a été saisi **par le professeur-documentaliste authentifié** en tant qu'administrateur du portail.

En fonction de l'option choisie par le professeur-documentaliste, l'avis sera alors listé soit dans l'onglet « *Approuvés* », soit dans l'onglet « *Désapprouvés* » ou soit dans l'onglet « *Corbeille* ».

Par exemple, **si l'avis est approuvé**, il disparaît de l'onglet « *A modérer* » pour passer dans l'onglet « *Approuvés* ». La fenêtre contextuelle indiquant que des avis sont à modérer ne s'affichera plus : elle réapparaîtra **uniquement s'il y a de nouveaux avis à modérer**.

A retenir :

- Onglet « *A modérer* » : liste les avis à modérer. Ces avis ne sont **pas publiés** donc **invisibles par tout usager consultant le portail**.
- Onglet « *Approuvés* » : liste les avis modérés ou directement approuvés comme les avis saisis avec le code d'accès d'administration du portail. Ces avis sont **visibles par tout usager consultant le portail**
- Onglet « *Désapprouvés* » : liste les avis qui ont été marqués comme « *Désapprouvés* ».
- Onglet « *Corbeille* » : liste les avis qui sont marqués comme étant à mettre à la corbeille.



5. Le lien **Recherche avancée des avis** qui apparaît en haut à droite dans la fenêtre d'édition, permet :



Gestion des avis de lecteurs

[A modérer](#) [Approuvés](#) [Désapprouvés](#) [Corbeille](#)

1 Avis [Recherche avancée des avis](#)

- d'effectuer des recherches sur l'auteur d'un avis, par ISBN ou par EAN
- de filtrer les résultats par état de publication, par note ou par profil de rédacteur de l'avis
- de trier les résultats par date de soumission.



Recherche avancée des avis

Tri par date
Les dernières soumissions en premier ▼

Etat de la publication
Messages approuvés pour la publication ▼

Note attribuée
[Indifférent] ▼
Les notes attribuées s'étendent de 1 à 5 étoiles

Auteur de l'avis

Le nom exact de l'auteur ou seulement une partie du nom (par exemple, Simon).

Profil du rédacteur
[Indifférent] ▼

EAN

Par exemple : 9782070320509

ISBN

Par exemple : 2070320502

N'oubliez pas de cliquer sur pour valider votre requête.

6. Les avis une fois approuvés, apparaissent dans les résultats de recherche. Il est également possible de les mettre en valeur sur le portail en les affichant directement **depuis toute rubrique ou espace** (sauf les rubriques « *Chercher dans la base du CDI* » et « *Découvrir en butinant au CDI* ») à partir des onglets « *Publier du contenu* », puis « *Avis des lecteurs* » dans la colonne de droite.



7. Modifier le titre proposé et sélectionner le nombre maximum d'avis que l'on souhaite afficher (entre 1 et 5).

The image shows a screenshot of a configuration form titled "Avis des lecteurs". At the top right of the form are two small icons: a question mark and a close button (X). Below the title, there is a text input field containing "Les derniers avis de nos lecteurs". Underneath that is a dropdown menu labeled "Nombre maximum d'avis à afficher" with the number "3" selected. At the bottom of the form is a button labeled "Enregistrer".

Cliquer sur **Enregistrer**.

8. Les avis s'affichent sur l'espace ou la rubrique choisi(e) **dans la colonne de droite** sous la forme d'un bloc :



The screenshot shows a website interface for a CDI (Centre de Documentation et d'Information) space for students. The main heading is "Bienvenue au CDI - Espace élèves". There are two tabs: "Carrousels" (selected) and "Actualités". Below the tabs, it says "Des revues à découvrir". A carousel shows a book cover for "Vocabulaire all in English (N°304)" from January 2012. On the right side, there is a section titled "Les derniers avis de nos lecteurs". The first review is for the book "Si c'est un homme" by Primo Levi, which has a 5-star rating. The review text says: "Ce témoignage rapporte le vécu de Primo Levi dans le camp d'Auschwitz. Ce livre est un document très complet sur la vie". A blue arrow points to this review block.

Vous pouvez à tout moment choisir de dépublier ce bloc d'informations et/ou le modifier à partir de l'onglet **Administration**.

Astuce : pourquoi ne pas utiliser cette fonction pour lancer un concours de critiques littéraires dans l'établissement ou avec d'autres établissements en utilisant **l'outil de fédération d'avis** ?

Activer la fédération d'avis

Cette option propose sur votre portail les avis modérés d'autres portails e-sidoc. Si vous activez cette option, les avis de vos lecteurs seront partagés sur les portails d'autres établissements.

Oui ▼