

# SVT 3e : préparer une présentation orale



*Séquence répertoriée par Edubases  
Documentation*

2009-2010

*Séquence pédagogique proposée par Caroline Vernay, professeure documentaliste, collège Philippe Cousteau (89 Brienon-sur-Armançon). C. Vernay est actuellement en poste au collège Saint-Exupéry à Saint-Jean-de-Braye (45).*

[caroline.vernay@ac-orleans-tours.fr](mailto:caroline.vernay@ac-orleans-tours.fr)

Dans le cadre du chapitre " responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement », les élèves mènent des recherches qui leur permettront de faire une présentation avec un diaporama et de valider certains items du B2i.

## Modalités

### Classe/Niveau

- 3e

### Disciplines impliquées

- SVT
- Documentation

### Cadre pédagogique

- Séance

### Documents fournis à l'élève

- fiche individuelle " trouver des documents »,
- fiche de groupe " faire un exposé »,
- fiches d'évaluation des notions.

### Outils Tice utilisés

- BCDI
- Internet (navigateur et moteurs de recherche)
- Éditeur de diaporama.

### Production attendue

- Exposé oral avec diaporama

## Compétences

### Concepts(s) info-documentaires visés (1)

- Auteur
- Droit d'auteur
- Référence bibliographique

### Autres notions ou concepts

- Problématique
- Plan

### Prérequis

- Utiliser BCDI
- Utiliser un navigateur et un moteur de recherche

### Compétences / Objectifs disciplinaires et/ou transversaux

- Exposer les problèmes et solutions liées à une question du chapitre " responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement »

### Compétences /Objectifs documentaires

L'ensemble des compétences est visée à un moment ou un autre de la séquence :

- Évaluer – valider l'information
- Identifier une source – citer ses sources
- Prélever l'information
- Questionner le sujet – problématiser
- Rechercher de l'information
- Restituer – communiquer
- Trier – sélectionner les documents

Plus précisément :

- **Savoir-faire** : formuler une problématique à partir d'un sujet / rechercher dans une base de données informatisée (BCDI) et sélectionner les résultats / rechercher dans un moteur de recherche et sélectionner les résultats / repérer les informations utiles dans plusieurs documents / mettre en ordre les informations : faire un plan / résumer les informations récoltées sur le sujet / inclure des citations / noter les références bibliographiques / faire un diaporama.
- **Savoir-être** : donner des arguments pour justifier du choix d'un document / relever les sources – identifier l'auteur et l'intention de communication / citer ses sources.

## Compétences B2i

- Adopter une attitude responsable (en particulier 2.3 et 2.7)
- S'informer, se documenter (l'ensemble des compétences de ce domaine)

### Modalités d'évaluation de l'élève

- **Savoirs** : fiche d'évaluation finale (carte conceptuelle à compléter et fiche de formulation des notions).
- **Savoir-faire et savoir-être** : évaluation et guidage individuel à partir de la fiche de recherche individuelle que les élèves remplissent lors des deux premières séances. évaluation et guidage collectif à partir de la fiche de recherche de groupe. évaluation de la prestation orale et du diaporama.

L'évaluation est à la fois formative tout au long du travail et sommative avec la présentation orale, elle aboutit à la validation (le cas échéant) des items du B2i et à une note commune professeur de SVT / professeur documentaliste.

### Mise en œuvre

- Séquence de 6 fois 1 h 30 en groupes (environ 20 élèves) en coanimation avec l'enseignante + 2 fois 1 h 30 pour l'évaluation.
- Le travail concerne toutes les classes de 3e (trois groupes par semaine) et s'étend sur 8 semaines.
- Travail par groupes de deux ou trois élèves.

## Descriptif

### Trame générale

**Séance 1** : Formuler une problématique à partir du questionnement du sujet ; trouver au moins un document chacun au CDI et justifier son choix ; trouver au moins deux sites pertinents chacun et justifier leur pertinence ; relever leurs références ; élaborer une ébauche de plan à partir des documents trouvés ; noter les références des documents.

**Séance 2** : Trouver au moins deux sites pertinents chacun et justifier leur pertinence ; relever leurs références ; faire la trame du diaporama (titre – plan – parties – conclusion – références) ; commencer la rédaction du plan détaillé.

**Séance 3** : Faire le diaporama : réalisation d'une diapositive et rédaction en parallèle du résumé qui l'accompagne. Rappel des règles du droit d'auteur pour le choix des images à insérer dans le diaporama.

**Séances 4 et 5** : Poursuivre le diaporama et le document d'accompagnement.

**Séance 6** : Fin du travail et évaluation des notions ; conseils pour la préparation de la présentation orale.

**Séances 7 et 8** : Présentation orale et évaluation. (Pour une présentation détaillée séance par séance,

se reporter au déroulement détaillé.)

## Bilan

### Savoirs

- Les concepts de problématique, de plan et d'auteur sont bien passés, même s'ils sont parfois formulés un peu approximativement.
- Par contre, le concept de bibliographie est à revoir : nous avons fait noter les références bibliographiques, mais nous n'avons pas pris le temps de poser clairement la définition et le terme, les élèves ne sont donc pas capables (à quelques exceptions près) de définir le terme.

### Savoir-faire et savoir-être

- La problématique et le plan sont corrects dans l'ensemble.
- Tous les élèves ont trouvé au moins un document pertinent en passant par BCDI, même si ça n'est pas forcément le document le plus pertinent du fonds pour leur sujet.
- Utilisation d'un moteur de recherche et justification du choix des sites : c'est là qu'il y a le plus gros travail à faire, les procédures des élèves restant très stéréotypées. On constate que les élèves énoncent des critères de pertinence et de fiabilité quand on les interroge, mais ils ne mettent pas en œuvre des critères pour choisir les sites qu'ils vont utiliser pour leur exposé...
- De la même manière, quand il s'agit d'identifier la source et l'intention de communication d'un site, les élèves tiennent un discours théorique correct mais ne le mettent pas en application dans leur travail.
- Citer ses sources : loin d'être un réflexe, la citation des sources est faite (et encore, pas toujours) uniquement parce qu'on le leur demande. L'utilisation d'images libres de droit leur apparaît encore majoritairement comme une contrainte dénuée de sens (mais au moins connaissent-ils cette catégorie d'images et le sens du droit d'auteur).
- Résumer les informations collectées sur le sujet : le diaporama est un bon support pour les obliger à s'appropriier l'information, car il implique d'alléger au maximum le contenu de la diapositive et à compléter à l'oral. Quelques élèves le font bien, mais la présentation orale permet souvent de constater qu'une grande partie des élèves ne maîtrise pas tout de ce qui est noté dans les diapositives.

## Commentaires

L'intérêt principal de cette séquence qui demande un certain investissement en temps réside dans l'accompagnement individualisé qu'elle permet. Être deux enseignantes pour vingt élèves qui travaillent en groupe sur un temps long permet (dans une certaine mesure) l'observation et le guidage individuel en situation de recherche réelle de tous les élèves (que ce soit pour les compétences du B2i ou pour des compétences plus spécifiquement informationnelles). Elle permet au professeur documentaliste de se positionner comme un référent pédagogique aux yeux des élèves et de crédibiliser certaines exigences pour les élèves comme pour les autres enseignants (notamment en terme de respect du droit d'auteur et de traitement de l'information). Les résultats ne sont pas forcément tous brillants, mais chacun des élèves a été confronté à des apprentissages réels.

(1) Voir Dictionnaires des concepts info-documentaires sur le site SavoirsCDI  
<http://www.savoirscdi.cndp.fr/index.php?id=432>