

Présentation des ressources du CDI et du logiciel BCDI aux adultes du Collège Saint-Exupéry

Année 2006/2007

Séquence pédagogique proposée par Flore Pernaton-Defay et Fanny Manaudou, professeures documentalistes au collège Saint-Exupéry Mâcon (71).

flore.pernaton-Defay@ac-dijon.fr

Résumé : *Présentation des ressources du CDI aux adultes par un groupe d'élèves.*

Modalités

Classe/Niveau

- Sixième et cinquième

Disciplines impliquées

- Documentation

Autres partenaires

- Le jour de la présentation : huit enseignants, deux CPE, le Principal-adjoint, Club CDI 17 filles, en majorité des élèves de 5ème

Outils Tice utilisés

- Logiciel documentaire
- Traitement de texte
- Interface de saisie dans l'intranet (EVA)

Compétences

Objectifs disciplinaires et transversaux

- S'exprimer à l'oral devant un groupe d'adultes ;
- Savoir répartir les rôles entre les différents élèves ;
- Savoir travailler en groupe.

Objectifs documentaires et informationnels

- Présenter à l'oral les ressources du CDI et leur classement suite à la réorganisation du lieu au cours du premier trimestre 2006-2007 ;
- Montrer le fonctionnement du logiciel BCDI 2006 par titre et auteur et créer des exercices de réinvestissement.

Compétences du B2I

- C4.1 Rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI (un groupe)
- Logiciels utilisés : BCDI 2006 recherche par thème, titre et auteur. Utilisation d'Open office et de Word pour le traitement de texte.

Fiche PACIFI

- Fiche 5 : Bases de données documentaires
- Fiche 7 : Centres de documentation et bibliothèques

Descriptif

Le club CDI fonctionne tous les mardis de 12h45 à 13h30. Suite à la réorganisation des espaces documentaires (mise en place du kiosque ONISEP ; réorganisation des rayons poésie, bandes dessinées et de l'intégralité des livres documentaires ; installation du kiosque presse dans la cadre du projet " La Saône-et-Loire fait sa presse "), les documentalistes ont proposé aux élèves de présenter les ressources du CDI aux enseignants et autres personnels du collège.

5 séances ont été consacrées à cette activité : 4 pour la préparation et une le jour J. La présentation devait se faire sous forme de deux ateliers de vingt minutes chacun : présentation des ressources de la salle principale du CDI (un groupe) ; présentation du logiciel BCDI dans la salle multimédia attenante (un groupe), puis permutation (des groupes) après vingt minutes.

- **1ère séance**

Présentation de l'action aux élèves. Remue-méninges sur les ressources du CDI : que trouve t-on au CDI ? Quels sont les documents qui ont changé de place... ? Constitution de groupes de travail par thème (1 groupe fiction, 1 groupe BCDI...)

- **2ème séance**

Répartition des élèves par groupe de façon aléatoire (tirage au sort de petits papiers sur lequel est mentionné le nom du groupe). Travail par groupe sur un type de ressources (cf. document « présentation du CDI aux professeurs » en document annexe à télécharger). Les documentalistes passent de groupe en groupe pour aider les élèves. Les documentalistes ramassent les feuilles complétées pour les taper à l'ordinateur pour la fois suivante (cf. document « document élève » en document annexe à télécharger).

- **3ème séance**

Répartition des élèves par rôle à tenir le jour de la présentation (certains ont travaillé sur un type de ressources mais en présenteront un autre) : certaines élèves font part de leur désir de ne pas intervenir ce jour-là, elles se chargeront de la communication de l'action ; il est proposé à des élèves timides qui voudraient intervenir mais n'osent pas de tenir le rôle d'" hôtesse d'accueil ".

Travail par ateliers : une documentaliste prend en charge les élèves qui présenteront BCDI ; l'autre le groupe qui présentera les ressources de la salle principale.

- Atelier BCDI (salle multimédia) : les élèves s'entraînent à l'utilisation du logiciel à partir d'exercices proposés lors des initiations de 6ème. Puis elles créent des exercices à proposer aux adultes ; faute de temps, la documentaliste responsable de ce groupe se chargera de les mettre en forme à l'ordinateur.

- Atelier présentation des ressources : répartition des élèves selon les types de ressources et élaboration d'un ordre d'intervention de chaque élève. Début de " répétition ".

- Groupe " hôtesse d'accueil " : les trois élèves travaillent d'abord seules, elles utilisent le tableau de papier pour écrire leurs interventions. Intervention de la documentaliste pour les aider à parfaire la syntaxe. Préparation au traitement de texte de petits papiers (groupe 1 / groupe 2) qui permettra de répartir les professeurs de façon aléatoire. Réalisation par une élève d'une affiche qui sera affichée en salle des professeurs sur le panneau CDI et d'un tableau sur lequel les professeurs s'inscriront ; réalisation de cartons d'invitation distribués par les élèves au secrétariat, à l'intendance...

- **4ème séance**

Répétition générale par salle. Travail à la fois sur le fonds (ce qu'il faut dire ; comment être précis dans les termes employés ; penser à montrer les différentes ressources, les cotes...) et la forme (comment s'exprimer à l'oral sans bafouiller ; penser à regarder les interlocuteurs...). Deux nouvelles inscrites jouent le rôle des professeurs en posant des questions. Les élèves font part de leurs craintes, ont besoin d'être rassurées et de savoir que nous serons avec elles lors de la visite, le fait de devoir jouer le rôle de " professeur de leurs professeurs " les intimident... mais elles tiennent bon. Entre les deux séances, nous leur avons fait passer une petite fiche sur laquelle il y a des conseils pour le jour J : cela les a beaucoup rassurées !

- **5ème séance**

La présentation en elle-même. Les élèves (y compris celles qui seront en retrait lors de la visite) arrivent en avance ; elles mettent les badges prêtés par l'intendance avec leurs fonctions et leurs prénoms, elles "recalent" leur intervention les unes par rapport aux autres ; posent les dernières questions et font part de leur angoisse. Huit professeurs (mathématiques, français, anglais, histoire-géographie, éducation musicale), deux CPE et le principal-adjoint ont joué le jeu (plus quelques professeurs, la gestionnaire et la directrice de la SEGPA qui se sont excusés car déjà pris par ailleurs).

- Répartition des adultes par tirage au sort ; puis mise en place des ateliers proprement dits, chacune des documentalistes accompagnant le groupe qu'elle avait suivi lors de la préparation afin de donner un petit coup de pouce si nécessaire. Un journaliste de la presse locale est venu faire un article et a posé des questions aux élèves qui n'intervenaient pas, ce qui leur a permis d'avoir un rôle actif malgré tout. En attendant la permutation des groupes, les élèves ont montré aux personnes présentes les nouveautés très récemment acquises par le CDI et pas encore mises en rayon.

- Les adultes sont repartis ravis ; les élèves nous ont fait part de leur angoisse au moment de passer (" j'avais trop peur ", " j'avais la bouche sèche ") mais ont aussi été très heureuses d'avoir réussi à surmonter leur peur.

Bilan

- Nous avons mal évalué au départ le temps nécessaire à la préparation puisque nous avons dû repousser la date initialement prévue pour la présentation. Des élèves ayant été absentes lors de la répétition générale, il a fallu réorganiser au pied levé les rôles des élèves intervenant dans le groupe de la présentation des ressources.
- Les élèves qui devaient présenter BCDI ont été confrontées lors de la répétition à des problèmes de connexion qui les ont amenées à travailler sur BCDI installé en local.

Cette action s'est révélée très positive car elle a permis :

- aux élèves de mieux connaître les ressources du CDI et leur classement et l'utilisation du logiciel BCDI ;
- de valoriser toutes les élèves, en particulier les élèves timides qui ont accepté de prendre la parole devant les adultes ;
- de renforcer la cohésion du groupe puisque les élèves qui ne souhaitaient pas intervenir sont venues quand même assister à la présentation par leurs camarades ;
- d'intégrer également deux nouvelles inscrites qui ont trouvé leur place immédiatement lors de la répétition générale ;
- de permettre aux adultes présents de mieux connaître les ressources du CDI.