

Progression info-documentaire en collège (6e) - 2015

Réalisée par M. Descombes – professeur documentaliste – Académie Dijon

Niveaux	Domaines d'apprentissage	Objectifs info-documentaires	Notions /Concepts info-documentaires	Domaines et items du SCCC	B2i
	Pacifi				
6ème	<p>- Connaître et s'approprier le CDI du collège (lieu de ressources multiples)</p> <p>Fiche 4 : Organisation des connaissances Fiche 7 : Centres de documentation et bibliothèques</p>	<p>- Connaître et respecter le règlement intérieur de l'établissement et le règlement du CDI.</p> <p>- Je connais les droits et les devoirs indiqués dans la charte Tice de mon établissement.</p> <p>- Savoir s'orienter dans les espaces informationnels (documentaires) du centre de ressources (CDI) et maîtriser le vocabulaire relatif à ces espaces (savoir se repérer dans un fonds documentaire ; connaître le principe des systèmes de classification).</p> <p>- Connaître les principes de classement et de rangement des ressources ainsi que les supports d'aide au repérage (signalétique, renseignement, cote...).</p> <p>- Savoir repérer un document physique dans un espace documentaire.</p>	<p>- Règlement</p> <p>- Charte TICE</p> <p>- Espace documentaire</p> <p>- Système documentaire</p> <p>- Document</p> <p>- Cote</p>	<p><u>Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques</u> S.2.1 : Respecter les règles de la vie collective</p> <p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Ic.2.2 : Il connaît la charte de son établissement et l'a signée en connaissance de cause.</p>	Ic.2.2
	<p>- S'approprier un environnement informatique de travail</p> <p>- S'informer, se documenter : interroger une base de données documentaires.</p> <p>Fiche 1 : Besoins d'information Fiche 2 : Recherche d'information Fiche 5 : Bases de données documentaires</p>	<p>- Connaître les outils de recherche disponibles communs et propres à chaque espace documentaire.</p> <p>- Savoir choisir un espace informationnel en fonction de son besoin d'information.</p> <p>- Être capable de rechercher les informations pertinentes dans la base documentaire : identifier la diversité des fonctions et services et comprendre l'interface de navigation (utilisation d'un portail de ressources documentaires et décryptage des notices).</p> <p>- Savoir repérer la nature et le support d'un document.</p>	<p>- Bases de données</p> <p>- Document primaire</p> <p>- Document secondaire (références)</p> <p>- Catalogue</p> <p>- Langage documentaire (descripteurs)</p> <p>- Mot-clé</p> <p>- Page de résultats</p> <p>- Tri des résultats de la requête</p>	<p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> C.2.8 : Il sait ouvrir et fermer une session. Ic.1.1 : L'élève distingue les espaces accessibles localement de ceux accessibles via un réseau. C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification. C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail. Ic.2.3 : Il utilise les ressources et les services mis à disposition prioritairement pour ses apprentissages Ic.4.1 : Pour effectuer une recherche documentaire, l'élève sait utiliser un catalogue de bibliothèque (CDI, bibliothèque</p>	C.2.8 Ic.1.1 C.1.1 C.1.2 Ic.2.3 Ic.4.1 Ic.4.3 C.4.1

6ème				<p>municipale, etc.). Ic.4.3 : Il sait limiter, par des requêtes construites, le nombre de réponses à l'interrogation. C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.</p>	
	<p>- S'informer, se documenter : identifier son besoin (énoncer son sujet en identifiant les termes et les concepts clés) d'information et entreprendre une démarche de recherche documentaire. - Interroger une base de données documentaires : sélectionner un document en fonction de son besoin d'information.</p> <p>Fiche 1 : Besoins d'information Fiche 2 : Recherche d'information Fiche 5 : Bases de données documentaires</p>	<p>- Vérifier la compréhension de son besoin d'information. - Savoir élaborer une stratégie de recherche : suivre une consigne, la reformuler, traduire en mot-clé, débiter une recherche documentaire... - Être capable de sélectionner un document pertinent par rapport à son besoin d'information. - Être capable d'utiliser les clés d'accès à l'information.</p>	<p>- Bases de données - Besoin d'information - Recherche d'information (stratégie de recherche) - Tag - Mot-clé - Tri des résultats de la requête (évaluation de la stratégie de recherche d'information) - Bruit/silence documentaire - Pertinence - Clé d'accès à l'information - Sélection de l'information</p>	<p><u>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</u> F.1.2 : Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires (rechercher, extraire, organiser des informations implicites simples pour saisir et construire le sens d'un texte). F.1.4 : Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu (Reformuler, résumer une consigne et/ou un sujet).</p> <p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Ic.4.1 : Pour effectuer une recherche documentaire, l'élève sait utiliser un catalogue de bibliothèque (CDI, bibliothèque municipale, etc.). Ic.4.3 : Il sait limiter, par des requêtes construites, le nombre de réponses à l'interrogation. C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI. Ic.4.5 : Usage critique des données : il vérifie leur pertinence. C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).</p>	<p>Ic.4.1 Ic.4.3 Ic.4.5 C.4.1 C.4.5</p>

6ème	<p>- S'informer, se documenter : après une étude approfondie du sujet et de la consigne, vérifier sa compréhension de son besoin d'information et mener un travail de recherche documentaire complet en diversifiant ses outils de recherche.</p> <p>- Rechercher sur le Web : utiliser le web pour mener un travail de recherche documentaire.</p>	<p>- Vérifier la compréhension de son besoin d'information afin de préciser sa question de recherche et mettre en œuvre les étapes de la recherche documentaire.</p> <p>- Savoir utiliser plusieurs outils de recherche et organiser leur interrogation en fonction de l'état de son besoin d'information.</p> <p>- Savoir utiliser un moteur de recherche pour sélectionner un site qui réponde à son besoin d'information.</p> <p>- Comprendre la structuration d'un site web (savoir se repérer dans un site).</p> <p>- Comprendre les principes de fonctionnement des moteurs de recherche et leur incidence sur les pages de résultats.</p> <p>- Evaluer la pertinence du résultat par rapport au sujet traité.</p> <p>- Interroger la crédibilité d'une source (vérifier la pertinence et la fiabilité de ses sources) et recouper les informations recueillies.</p> <p>- Savoir citer ses sources.</p> <p>- Savoir organiser ses propres connaissances en vue de les restituer à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.</p>	<p>- Besoin d'information</p> <p>- Bruit documentaire</p> <p>- Confrontation des sources</p> <p>- Document primaire</p> <p>- Document secondaire</p> <p>- Document tertiaire</p> <p>- Evaluation de l'information (pertinence et fiabilité)</p> <p>- Moteur de recherche</p> <p>- Sélection de l'information</p> <p>- Instabilité du document</p> <p>- Source (Référence bibliographique)</p> <p>- Véridicité (validité) de la source</p> <p>- Plagiat</p> <p>- Moteur de recherche</p> <p>- site web</p> <p>- page web</p> <p>- URL</p> <p>- Légende</p>	<p><u>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</u></p> <p>F.1.2 : Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires (rechercher, extraire, organiser des informations implicites simples pour saisir et construire le sens d'un texte).</p> <p>F.1.4 : Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu (Reformuler, résumer une consigne et/ou un sujet).</p> <p>F.2.3 : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données.</p>	
6ème	<p>Fiche 1 : Besoins d'information</p> <p>Fiche 2 : Recherche d'information</p> <p>Fiche 3 : Evaluation de l'information</p> <p>Fiche 4 : Organisation des connaissances</p> <p>Fiche 9 : Moteurs de recherche</p> <p>Fiche 10 : Utilisation éthique de l'information</p>			<p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></p> <p>Ic.1.2 : Il sait sauvegarder ses documents dans un espace personnel ou partagé en fonction de son usage.</p> <p>Ic.1.3 : Il sait sauvegarder ses documents pour que l'accès soit conforme à ses attentes (utilisateurs, lieux...).</p> <p>C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.</p> <p>Ic.1.7 : Il sait modifier le format d'enregistrement d'un fichier (faire un autre choix que celui proposé par défaut).</p> <p>C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.</p> <p>Ic.2.1 : L'élève s'interroge et s'informe progressivement sur les lois se rapportant à ses usages numériques.</p> <p>Ic.2.14 : Il sait comparer des sources différentes et recouper les informations.</p> <p>Ic.3.1 : Au-delà de la frappe d'un texte, l'élève</p>	<p>Ic.1.2</p> <p>Ic.1.3</p> <p>C.1.3</p> <p>Ic.1.7</p> <p>C.1.2</p> <p>Ic.2.1</p> <p>Ic.2.14</p> <p>Ic.3.1</p> <p>Ic.3.2</p> <p>C.3.1</p> <p>Ic.3.5</p> <p>Ic.4.4</p> <p>Ic.4.5</p> <p>C.4.4</p> <p>C.4.5</p> <p>C.4.5</p> <p>C.4.5</p>

6ème				<p>sait le mettre en forme, en utilisant les outils de mise en forme d'un traitement de texte. Ic.3.2 : Il respecte les règles de typographie. C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement. Ic.3.5 : Il maîtrise le processus des étapes de captation d'une image, d'un son ou d'une vidéo, à l'intégration dans un document numérique. Ic.4.4 : Il sait identifier les publicités ciblées ou contextuelles au sein d'une page web. Ic.4.5 : Usage critique des données : il vérifie leur pertinence. C.4.4 : Il sait relever des éléments lui permettant de connaître l'origine et d'évaluer la fiabilité/validité de l'information (source, date, etc.). C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments me permettant de justifier mon choix). C.4.3 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).</p> <p><u>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</u> A.2.1 : Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.</p>	
6ème	<p>Sources organisées du savoir : utiliser les atlas, les dictionnaires et les encyclopédies (papiers et en ligne).</p> <p>Fiche 4 : Organisation des connaissances</p>	<p>- Différencier les types d'usuels pour être mesure d'interroger l'outil adapté. - Comprendre la structuration de l'information dans un dictionnaire, une encyclopédie ou un atlas (papier ou numérique). - Savoir utiliser les outils de repérage dans un document : sommaires, tables des matières et</p>	<p>- Document primaire - Donnée informationnelle - Hyperlien - Index - Lexique - Instabilité du document</p>	<p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Ic.2.13 : Il s'assure de la vraisemblance des résultats des traitements numériques. Ic.2.14 : Il sait comparer des sources différentes et recouper les informations. C.2.7 : Je mets mes compétences</p>	

6ème	Fiche 6 : Sources organisées du savoir Fiche 10 : Utilisation éthique de l'information	index. - Comprendre les enjeux posés par l'existence d'encyclopédies libres et collaboratives.	- Sélection de l'information - Support	informatiques au service d'une production collective. Ic.4.5 : Usage critique des données : il vérifie leur pertinence. Ic.4.7 : L'élève sait exploiter la structuration d'un document numérique afin d'accéder avec efficacité aux informations recherchées. Ic.4.1 : Pour effectuer une recherche documentaire, l'élève sait utiliser un catalogue de bibliothèque. Ic.4.3 : Il sait limiter, par des requêtes construites, le nombre de réponses à l'interrogation. C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche et donner des arguments permettant de justifier mon choix). C.4.4 : Il sait relever des éléments lui permettant de connaître l'origine et d'évaluer la fiabilité/validité de l'information (source, date, etc.). <u>Compétence 5 : La culture humaniste</u> H.1.1 : Avoir des connaissances et des repères relevant de l'espace. <u>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</u> A.2.1 : Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles (Rechercher et sélectionner par soi-même des informations utiles dans son travail, pour accomplir une tâche, analyser une situation de la vie quotidienne).	Ic.2.13 Ic.2.14 C.2.7 Ic.4.5 Ic.4.7 Ic.4.1 Ic.4.3 C.4.5 C.4.4
	Médias : initiation aux médias (prendre conscience de la place des médias dans la société d'aujourd'hui).	- Identifier les sources et les circuits de l'information. - Evaluer différentes productions médiatiques - Avoir conscience des publics auxquels on	- Auteur - Responsable éditorial - Document tertiaire - Droit d'auteur	<u>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</u> F.2.3 : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir	

	<p>Fiche 1 : Besoins d'information Fiche 3 : Evaluation de l'information Fiche 4 : Organisation des connaissances Fiche 8 : Média d'actualité Fiche 10 : Utilisation éthique de l'information</p>	<p>s'adresse et choisir les canaux adaptés. - Initiation à la construction d'un projet de diffusion (Une, blog ...). - Être capable de croiser des sources, de les qualifier et de les utiliser pour produire une œuvre originale et en connaître les droits liés à sa diffusion. - Recouper les informations recueillies. - Connaître et appliquer quelques notions relatives au droit de l'image. - Savoir organiser ses informations en vue de les restituer. - Savoir analyser la pertinence du résultat obtenu au regard du besoin initial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Droit de l'image - Média - Périodicité - Plagiat - Sélection de l'information - Publication - Publicité - Structuration du document - Support 	<p>de consignes données.</p> <p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></p> <p>Ic.1.3 : Il sait sauvegarder ses documents pour que l'accès soit conforme à ses attentes (utilisateurs, lieux...).</p> <p>Ic.2.1 : L'élève s'interroge et s'informe progressivement sur les lois se rapportant à ses usages numériques.</p> <p>Ic.2.13 : Il s'assure de la vraisemblance des résultats des traitements numériques (tableau, cartes, graphiques, corrections automatiques, etc.).</p> <p>Ic.2.14 : Il sait comparer des sources différentes et recouper les informations.</p> <p>Ic.2.16 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.</p> <p>IC.3.1 : Au-delà de la frappe d'un texte, l'élève sait mettre en forme, en utilisant les outils de mise en forme d'un traitement de texte.</p> <p>Ic.3.2 : Il respecte les règles de typographie.</p> <p>C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.</p> <p>Ic.3.5 : Il maîtrise le processus des étapes de captation d'une image, d'un son ou d'une vidéo, à l'intégration dans un document numérique.</p> <p>C.3.3 : Savoir regrouper dans un même document plusieurs éléments de type différent.</p> <p>Ic.3.10 : Il sait choisir un format d'enregistrement consultable par le plus grand nombre.</p>	<p>Ic.1.3 Ic.2.1 Ic.2.13 Ic.2.14 Ic.2.16 IC.3.1 Ic.3.2 C.3.1 Ic.3.5 C.3.3 Ic.3.10 Ic.4.6 Ic.5.5</p>
--	---	--	---	--	---

				<p>Ic.4.6 : Il sait relever des éléments lui permettant de connaître l'origine et d'évaluer la fiabilité/validité de l'information (source, date, etc.).</p> <p>Ic.5.5 : Il est capable de publier un document en s'appuyant sur des ressources dont il n'est pas l'auteur dans le respect des règles.</p> <p><u>Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques</u></p> <p>S.1.6 : Fonctionnement et rôle des différents médias.</p> <p><u>Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative</u></p> <p>A.3.2 : S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.</p>	
	<p>Les outils de communication du web 2.0 :</p> <p>Fiche 8 : Média d'actualité Fiche 9 : Moteurs de recherche Fiche 10 : Utilisation éthique de l'information</p>	<p>- Prendre conscience de la place et de l'influence des médias dans la société.</p> <p>- S'interroger sur les enjeux économiques et sociaux liés à la gestion de l'information.</p> <p>- Être conscient que les informations personnelles diffusées sont lues et peuvent être réutilisées par d'autres personnes à mauvais escient (initiation à l'identité numérique via les outils collaboratifs du Web 2.0).</p> <p>- Connaître le rôle des personnes ressources contrôlant le comportement responsable des internautes via les outils collaboratifs du web 2.0.</p>	<p>- Média</p> <p>- Web 2.0</p> <p>- Réseau social</p> <p>- Identité numérique</p>	<p><u>Compétence 1 : La maîtrise de la langue française</u></p> <p>F.3.2 : Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé.</p> <p>F.3.4 : Participer à un débat, à un échange verbal.</p> <p><u>Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></p> <p>Ic.2.1 : L'élève s'interroge et s'informe progressivement sur les lois se rapportant à ses usages numériques.</p> <p>Ic.2.2 : Il connaît la charte de son établissement et l'a signée en connaissance de cause.</p> <p>Ic.2.4 : Il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique.</p> <p>Ic.5.7 : Il adopte une attitude prudente et réfléchie face aux messages inattendus ou provenant d'inconnus.</p>	<p>Ic.2.1 Ic.2.2 Ic.2.4 Ic.5.7 Ic.5.10</p>

				<p>Ic.5.10 : Il fait preuve d'esprit critique quant aux raisons de sa présence sur un réseau social et à l'usage qu'il en fait.</p> <p><u>Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques</u></p> <p>S.1.6 : Fonctionnement et rôle de différents médias.</p> <p>S.2.3 : Respecter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité (CNIL, cyber-gendarmerie...).</p>	
--	--	--	--	--	--

Remarque : Ce document, proposé par M. Descombes, professeur documentaliste dans l'académie de Dijon, est un exemple de progression des apprentissages info-documentaires sur le niveau 6ème. Il propose une articulation entre le Repères pour la mise en œuvre du parcours de formation à la culture de formation (PACIFI) et le socle commun de connaissances et de compétences. Chaque domaine d'apprentissage peut s'envisager en inter/trans/pluri- disciplinaire.

Ce document est mis à disposition sous licence Creative Commons BY-NC-SA

