

Veille et outils de curation

Année 2012-2013

Séquence pédagogique proposée par Émilie Machin, professeure documentaliste, lycée polyvalent Léon Blum, au Creusot (71).

emilie.machin@ac-dijon.fr

L'objectif de la séance est de faire comprendre aux élèves de Terminale STMG les mécanismes de la veille documentaire et de leur faire découvrir les outils de curation les plus pertinents.

Modalités

Classe/Niveau

- Lycée (Terminale STMG spécialité CFEM)

Disciplines impliquées

- Documentation
- Economie-gestion

Cadre pédagogique

- Séance

Outils Tice utilisés

- Navigateur internet
- Outils collaboratifs

Production attendue

- Réalisation d'un dossier documentaire. Le professeur d'économie gestion se charge de la mise en pratique de ce qui a été vu en séance avec le professeur-documentaliste.

Compétences

Objectifs disciplinaires et transversaux

- Développer la maîtrise des outils interactifs
- Rester informé dans le secteur de l'économie-gestion par une pratique régulière de la veille professionnelle
- Développer la curiosité et l'esprit d'initiative
- Développer une attitude critique et responsable vis-à-vis de l'information disponible
- Être autonome

Objectifs documentaires et informationnels

- Prélever l'information
- Rechercher de l'information
- Trier - sélectionner les documents
- Mettre en œuvre une stratégie de recherche
- Effectuer des choix raisonnés de sites-ressources
- Collecter l'information
- Évaluer la pertinence, la validité et la fiabilité d'une ressource en ligne
- Prélever des informations pertinentes en vue de les diffuser et de les partager

Compétences du B2I

- Domaine 1 : Être responsable à l'ère du numérique
 - 1.1.2 : Je comprends et respecte les conditions d'utilisation des services en ligne utilisés
 - 1.1.6 : Je contribue à transmettre des informations valides, utiles au débat et à la construction de connaissances
- Domaine 2 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
 - 2.1.1 : Lorsque je mets en œuvre un travail de recherche, je définis mon besoin, les outils à utiliser et j'ai une idée sur la démarche que je vais mettre en œuvre
 - 2.1.2 : Je fais une veille numérique en utilisant des outils de veille adaptés (alertes, fils RSS, abonnements, podcast, etc...)

Compétences du PACIFI

- Attitudes
 - A1 : développer l'intérêt pour la lecture (livres, presse écrite)
 - A5 : développer une attitude critique et réfléchie vis-à-vis de l'information disponible
 - A6 : développer une attitude de responsabilité dans l'utilisation des outils interactifs
 - A7 : cultiver une attitude de curiosité
 - A10 : avoir conscience de la nécessité de s'impliquer, de rechercher des occasions d'apprendre
- Capacités
 - C4 : s'informer, se documenter
 - C6 : apprendre à identifier, classer, hiérarchiser, soumettre à critique l'information et la mettre à distance

- C9 : identifier un problème et mettre au point une démarche de résolution
- C10 : rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser

Modalités d'évaluation de l'élève

- En cours d'activité, en observant les réponses des élèves

Descriptif

Mise en œuvre

- Une séance d'une heure, en classe entière, en salle informatique.

Description détaillée

- Présentation de la séance : objectifs, enjeux.
- Définition, enjeux et objectifs de la démarche de veille documentaire.
- Présentation sur Prezi de différents outils de veille en vue de collecter, archiver, partager et diffuser les informations.

Bilan

- Très bonne séance, élèves et professeur motivés, curieux et intéressés.

Commentaires

- La partie théorie est vue en cours, avec le professeur documentaliste, tandis que le professeur d'économie-gestion prend en charge la partie pratique.
- Le support de formation Prezi est accessible à l'adresse : <http://prezi.com/adu-idwc45jd/tcfem-veille-et-outils-de-curation/?kw=view-adu-idwc45jd&rc=ref-13331943>