



**Réaliser une affiche sur la consommation d'alcool : fiche professeur-documentaliste
AP 2nde 2014-2015**

Modalités : 6 heures par groupe d'AP, à raison d'une heure par semaine, sur 6 semaines consécutives

Production : réalisation d'une affiche sur la surconsommation d'alcool

Rôle du professeur-documentaliste : annoncer les objectifs des séances à l'aide du diaporama, distribuer les éventuels documents, passer de groupe en groupe pour aider les élèves et suivre leur travail. Adapter la progression selon l'avancée des groupes.

Séance 1 :

Annonce des objectifs du cycle de formation : cf diaporama diapositives 1 à 5

Distribution de la grille d'auto-évaluation de la démarche de recherche.

- Réalisation d'un **remue-méninge collectif** pour faire émerger les idées du groupe
- A partir des mots-clés trouvés collectivement, **choix des sujets** par les élèves et constitution des groupes par affinité de sujets. *L'important est que les élèves se retrouvent dans leur panneau, donc choix de permettre à plusieurs groupes travailler sur le même sujet, même si certains aspects de la problématique sont laissés de côté.*

Les élèves ont sur leur session le document « Faire une recherche documentaire : fiche méthodologique », elle leur est montré au vidéoprojecteur. 5 exemplaires ont été imprimés, auxquels les élèves peuvent se référer si besoin (exemplaires récupérés par le professeur-documentaliste en fin de séance)

Distribution du document « Mobiliser ses connaissances et questionner son sujet de recherche »

- Réalisation d'un **questionnement du sujet par groupe**. (Remarque : certains élèves ont tendance à donner des réponses plutôt que des questions).
- **Recherche de références dans e-sidoc** (cette étape n'a pas pu être commencée par tous les groupes lors de la séance 1)
- **Création de deux documents sous traitement de texte** :
 - un document « **bibliographie** » : y copier-coller les références bibliographiques issues d'e-sidoc
 - un « **document de collecte** »¹

Distribution du document : Recherche documentaire : Feuille de route

- A la fin de la séance, remplissage de la grille d'auto-évaluation

A la fin de la séance 1, pour gagner du temps les fois suivantes, les documents utiles sont rassemblés dans un carton mis de côté par la professeure-documentaliste et enregistrés comme prêtés dans BCDI ; les documents des élèves sont également conservés dans ce carton, avec une

¹ Cf les travaux de Nicole Boubée : <http://archivesic.ccsd.cnrs.fr/file/index/docid/344161/filename/NBoubee-Erte-CopieColle.pdf>

pochette par groupe.

Entre les deux séances : vérification par la professeure-documentaliste du questionnement du sujet de chaque groupe.

Les groupes dont le questionnement est un peu léger doivent y consacrer 5 minutes en début de séance 2. Les questions des élèves et celles rajoutées par la professeure-documentaliste sont tapées au propre par la professeure-documentaliste ; elles sont distribuées aux groupes en début d'heure (pour les élèves dont le questionnement est un peu léger, ne les distribuer qu'après avoir vérifié que les élèves ont bien pris la peine de retravailler le questionnement)

Séance 2 :

cf diaporama diapositives 6 et 7

Distribution de la grille d'évaluation de l'affiche pour que les élèves sachent ce qui est attendu.

- Recherche de références dans e-sidoc ; les noter sur la feuille de route.
- Aller chercher les documents dans le CDI, commencer le prélèvement d'informations dans le document de collecte en indiquant la source. Commencer la bibliographie en copiant et collant les références d'e-sidoc (*certain documents pouvant servir à plusieurs groupes ont été photocopiés pour que 2 groupes puissent travailler dessus simultanément*)

Remarque : certains élèves préfèrent prendre des notes au papier plutôt que sur le document numérique.

- A la fin de la séance, remplissage de la grille d'auto-évaluation

Séance 3 :

cf diaporama diapositive 8

- Poursuite de la prise de notes dans le document de collecte à partir des documents sélectionnés dans e-sidoc.
- Recherche d'informations complémentaires sur internet à l'aide d'un moteur de recherche autre que Google : Ixquick ou Duckduckgo
- A la fin de la séance, remplissage de la grille d'auto-évaluation

Séance 4 :

cf diaporama diapositives 9 et 10

- Recherche d'informations complémentaires sur internet, à l'aide d'un moteur de recherche autre que Google, Duckduck go ou Ixquick ; penser à indiquer la source dans le document de collecte.
- Recherches d'images, en commençant par utiliser les banques d'images proposées par e-sidoc. Si les élèves sont amenés à chercher d'autres images, ils doivent vérifier qu'elles sont libres de droit ou qu'ils peuvent les utiliser en mentionnant la source.

Distribution du document « Critères d'évaluation d'un site internet »

Flore Pernaton-Defay, professeure-documentaliste / Lycée Lamartine Mâcon – AP 2de 2014-2015 fiche de préparation.

Source de l'image : <http://www.picto.qc.ca/> (Thème : informatique – divers)

- A la fin de la séance, remplissage de la grille d'auto-évaluation

Séance 5 :

cf diaporama diapositives 11 et 12

Prévoir brouillons pour les maquettes d'affiches

- Élaboration du plan et du contenu de l'affiche : synthèse des informations, reformulation des informations avec leurs propres mots.
- Préparation au brouillon de la maquette de l'affiche
- A la fin de la séance, remplissage de la grille d'auto-évaluation

Séance 6 :

cf diaporama diapositive 13

Prévoir affiches, colle, ciseaux, feutres, crayons de couleur...

- Réalisation de l'affiche en tenant compte des critères d'évaluation.
- Correction de la bibliographie en tenant compte des normes
- A la fin de la séance, remplissage de la grille d'auto-évaluation

- Les panneaux seront affichés lors des journées portes-ouvertes du lycée.

Flore Pernaton-Defay, professeure-documentaliste / Lycée Lamartine Mâcon – AP 2de 2014-2015 fiche de préparation.

Source de l'image : <http://www.picto.qc.ca/> (Thème : informatique – divers)