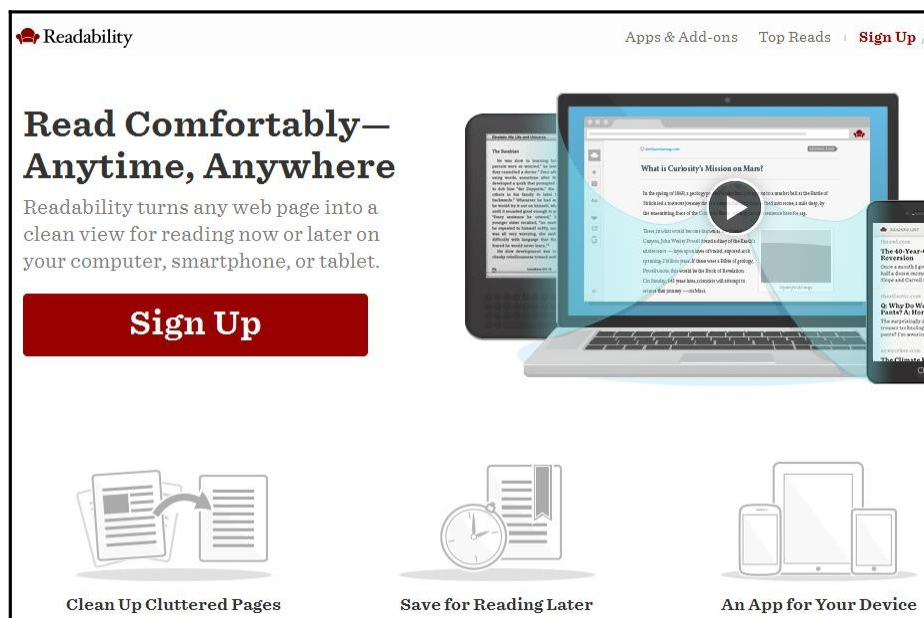


# Indexer des ressources numériques avec Readability

Étape n°1 : connectez-vous sur le site [www.readability.com](http://www.readability.com) afin de créer votre compte.



Étape n°2 : cliquez dans le menu situé à gauche sur l'onglet « *Reading List* » puis sur l'icône « + » pour ajouter manuellement dans votre bibliothèque les ressources web qui vous désirez lire plus tard. La fenêtre « *Add an Article* » s'ouvre alors et vous invite à faire un copié-collé de l'adresse URL :



N'oubliez pas de cliquer sur l'icône « *Add article* » pour enregistrer cette ressource.

Exemple :



Vous pouvez alors (petits icônes situés en haut, à droite) :

- recommander cette article à la communauté Readability
- le partager sur les réseaux sociaux ou sur votre blog
- ajouter un ou plusieurs tags
- ajouter cette ressource à vos favoris
- archiver cette ressource
- supprimer cette ressource

## Les barres d'outils Readability

- en haut :



Vous pouvez :

- consulter les ressources enregistrées dans votre bibliothèque
- consulter les ressources enregistrées dans vos favoris
- supprimer les ressources enregistrées dans votre bibliothèque

- à droite :



Vous pouvez :

- ajouter manuellement une ressource dans votre bibliothèque
- rechercher une ressource via le moteur de recherche intégré
- consulter la liste de vos tags

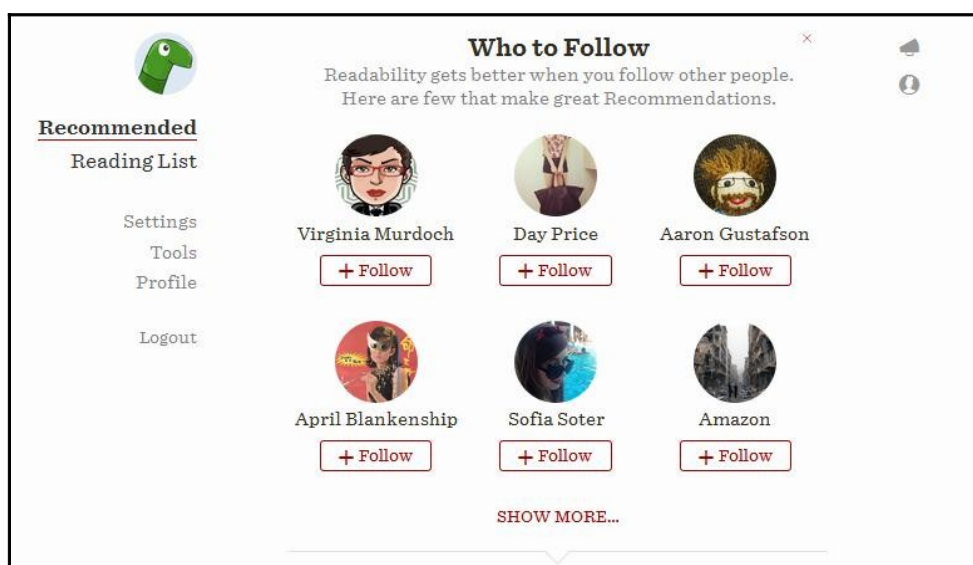
***Astuce :** pour aller plus vite, téléchargez l'extension Readability. Un simple clic sur l'icône situé dans votre barre d'extension (un petit canapé rouge) vous permettra d'enregistrer directement la page web que vous êtes en train de consulter dans votre bibliothèque sans passer par l'interface du site web.*



**Étape n°3 :** n'oubliez pas de paramétrer votre profil utilisateur. Pour cela, cliquez sur l'onglet « *Settings* » situé à votre gauche et laissez vous guider.

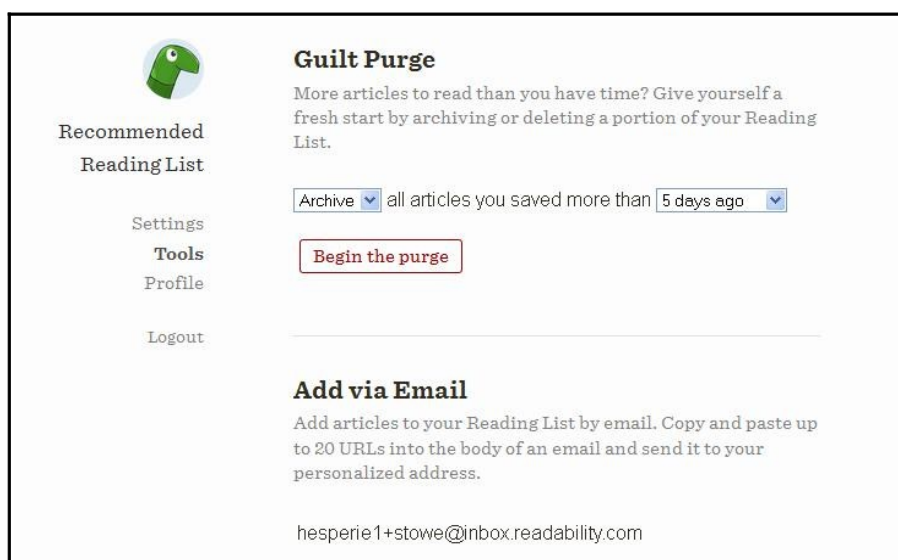
The screenshot shows the 'Profile' settings page in the Readability application. At the top, there are three tabs: 'General' (selected), 'Kindle', and 'Account'. The page title is 'Profile' with the subtitle 'Readability is a community. Tell all the other well-read folks a little about yourself.' On the left sidebar, there are links for 'Recommended Reading List', 'Settings' (with sub-links for 'Tools', 'Profile', and 'Logout'), and 'Logout'. The main content area includes a profile picture placeholder (a green dinosaur head icon), a 'Picture' section with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.', and two input fields for 'First name' and 'Last name'. Below these is a 'Bio' section with a large text area and a 'Save profile' button at the bottom.

**Étape n°4 :** rechercher d'autres utilisateurs et découvrir leurs bibliothèques avec l'onglet « *Recommended* ».



Pour suivre l'activité d'un utilisateur, rien de plus simple : il vous suffit de cliquer sur l'icône « + *Follow* » située en dessous de chacun des profils.

**Étape n°5 :** organiser votre bibliothèque à l'aide de la rubrique « *Tools* ».



Vous avez plus de ressources sauvegardées que vous ne pouvez en lire ? Vous pouvez vider votre bibliothèque selon les critères que vous aurez choisis en cliquant sur l'icône « *Begin the purge* ».

Vous avez également la possibilité d'envoyer 20 ressources dans votre bibliothèques Readability via votre boîte mail (« *Add via Email* »).

Enfin, vous pouvez exporter ces ressources vers votre liseuse ou votre tablette (« *Export your data* ») .