

## DP3 Préparer l'interview d'un professionnel à partir de témoignages sur support vidéo

1. Par groupes de deux, connectez-vous à l'adresse <http://www.lesite.tv.fr>  
Après avoir inscrit les codes d'entrée (Identifiant : xxxxxx et Mot de passe yyyyy),  
Cliquez sur les onglets suivants : *Collège - Découverte professionnelle - Classe de 3è.*
2. Une liste de 16 domaines professionnels vous est proposée. Choisissez une vidéo  
**(Uniquement dans la collection « Les métiers.net ») qui se rapproche** du métier  
du professionnel que vous allez interviewer.

*Seule la collection « [Les métiers.net](#) » propose des interviews de professionnels où ne sont audibles que les réponses des personnes interrogées. Les questions du journaliste sont masquées, ce qui nous permet de réaliser cette séance pédagogique.*

*Variante : S'il est difficile de fournir à l'ensemble des élèves un ordinateur équipé du son et d'un casque, cette séance peut aussi s'envisager de façon plus collective : il s'agira alors de choisir une ou deux vidéos et de les présenter à l'ensemble du groupe, à l'aide d'un vidéo-projecteur.*

3. Visionnez la vidéo. Vous constatez que seul le commentaire du professionnel est filmé. Les questions du journaliste ne sont pas présentes.

La vidéo aborde-t-elle les axes suivants (oui / non) :

Présentation de l'entreprise	Conditions de travail	Qualités	Points négatifs, contraintes	Etudes, formation, débouchés	Rémunération et Possibilités d'évolution de carrière

4. En reprenant les axes sur lesquels vous avez répondu « oui », essayez d'imaginer les questions que le journaliste a pu poser (Essayez d'alterner des questions ouvertes et des questions fermées).

*Les **questions fermées** appellent une réponse par oui ou par non. Elles sont souvent suivies d'une **question plus ouverte** qui amène l'interlocuteur à donner des explications complémentaires (ex : « travaillez-vous en extérieur ? » « Oui ». « Cela pose-t-il des difficultés à certains moments de l'année, et si oui, lesquelles ? ».*

*Les questions fermées permettent également de recentrer l'interview sur l'essentiel lorsque l'interlocuteur est un peu trop bavard.*

*Les questions ouvertes permettent d'approfondir certains points particuliers.*

*Posez des questions ciblées, courtes et claires : il faut avant tout écouter les réponses et modifier les questions à venir si la réponse a déjà été donnée ou alors, savoir reformuler une question si vous souhaitez davantage d'explications sur un point précis. Adaptez vos questions au déroulement de l'entretien. Sachez rebondir avec des questions spontanées, même si vous n'y aviez pas pensé auparavant.*

*Les questions que l'on pourrait poser (à lister éventuellement au tableau en les commentant). Attention, cette correction propose une large liste de questions possibles. Les élèves ne conserveront qu'une douzaine de questions pour leur propre interview.*

♦ **Présentation de l'entreprise**

- ♦ *Où travaillez-vous ?*
- ♦ *Quel est le nom de votre entreprise ?*
- ♦ *Quelle est la taille de votre entreprise ?*
- ♦ *Travaillez-vous surtout pour des particuliers ou pour des entreprises ?*
- ♦ *Etes-vous patron ou salarié ?*
- ♦ *Avez-vous un ou plusieurs supérieurs hiérarchiques ?*
- ♦ *Quel est votre statut hiérarchique ?*
- ♦ *Quels sont les différents domaines d'activité que propose votre entreprise ?*

♦ **Conditions de travail**

- ♦ *Avez-vous des responsabilités dans votre métier ?*
- ♦ *Faites-vous toujours la même activité ou êtes-vous polyvalent ?*
- ♦ *Quelles sont vos activités au quotidien ?*
- ♦ *Quels outils, machines utilisez-vous ?*
- ♦ *Quelles matières premières utilisez-vous ?*
- ♦ *Sur quel(s) projet(s) travaillez-vous actuellement (ou avez-vous travaillé récemment).*
- ♦ *Devez-vous vous déplacer ou travaillez-vous toujours au même endroit ?*
- ♦ *Etes-vous à l'intérieur ou en extérieur ?*
- ♦ *Travaillez-vous en équipe ou seul ?*

*Commencez par des questions générales et valorisantes pour mettre l'interlocuteur en confiance.*

♦ **Qualités**

- ♦ *Quelles qualités sont nécessaires pour faire ce travail ?*
- ♦ *A-t-on besoin de qualités physiques (force, habileté manuelle, endurance...) ?*
- ♦ *Quelles qualités humaines, intellectuelles, morales, psychologiques, organisationnelles sont nécessaires ?*
- ♦ *Quel est le profil attendu pour exercer ce métier ? Quelles compétences sont nécessaires ?*
- ♦ *Que vous apporte ce métier sur le plan personnel ?*

♦ **Points négatifs, contraintes**

- ♦ *Les horaires sont-ils réguliers ?*
- ♦ *Y-a-t'il des déplacements importants ?*
- ♦ *Votre métier comporte-t-il des risques (pour la santé ; dangers physiques...).*
- ♦ *Le travail en équipe est-il difficile ?*
- ♦ *Aimeriez-vous changer de métier ? Si oui, lequel choisiriez-vous ? Pourquoi ?*

♦ **Etudes-Formation- Débouchés**

- ♦ *Avez-vous choisi d'exercer ce métier ? Quelles étaient vos motivations ?*
- ♦ *Avez-vous suivi une formation particulière ?*
- ♦ *Pouvez-vous nous expliquer comment se déroule cette formation (durée, contenu, examen final...) ?*
- ♦ *Actuellement, cette formation existe-t-elle toujours ? Existe-t-il des formations plus adaptées ou complémentaires ?*
- ♦ *Avez-vous constaté un gros écart entre la théorie et la pratique ?*
- ♦ *Quelles sont les possibilités de formation continue ?*
- ♦ *Est-il facile de trouver un emploi dans ce domaine ?*

♦ **Rémunération et possibilités d'évolution de carrière**

- ♦ *Accepteriez-vous de nous indiquer votre salaire (ou de le situer dans une fourchette).*
- ♦ *Avez-vous besoin de remises à niveau régulièrement (pour vous tenir à jour des évolutions techniques) ?*
- ♦ *Existe-t-il un système de promotion interne ?*
- ♦ *Peut-on passer des concours internes ?*
- ♦ *Peut-on évoluer dans la hiérarchie professionnelle ?*
- ♦ *Avez-vous un conseil à donner aux élèves qui envisagent de se diriger vers ce métier ?*

- ♦ **A l'écoute des réponses apportées par le professionnel, quelles phrases retranscririez-vous telles quelles dans votre article (anecdotes, franc-parler, exemples, expressions personnelles...) ?**

*Si vous prenez des notes, ne cherchez pas à tout recopier mot à mot, ce serait trop long. Notez seulement les informations importantes, l'idée, la formule, les chiffres et remettez par écrit ce que vous avez gardé en mémoire dès votre retour à la maison. Pensez à recopier précisément une expression ou une citation bien spécifiques. On ne retranscrit presque jamais une interview telle quelle. On prend des notes au cours de l'interview pour pouvoir restituer un contenu global. On ne conserve à l'identique que certains passages, révélant une situation bien spécifique, une confidence ou une expression personnelle, que l'on écrit alors entre guillemets, sans la modifier. C'est une citation.*

- ♦ **Parmi les scènes filmées, pouvez-vous citer trois plans différents, présentant la personne dans différents contextes de son travail ?**

- Un portrait du professionnel.

- La personne est présente devant une machine bien visible.
- La personne est présente devant son entreprise (on aperçoit l'enseigne, la vitrine...).

*Demandez toujours l'autorisation pour prendre des photos. Sachez varier les situations et contextes de prises de vue pour illustrer plusieurs points de votre article final. **Préparez le matériel technique** à l'avance : magnétophone (éventuellement), appareil photo.*

*Préciser à l'interlocuteur que vous lui montrerez votre article avant publication pour qu'il donne son avis.*

*Demandez à la personne interrogée si elle possède des documents (brochures, plaquettes, photos de l'entreprise ou du lieu où elle travaille. Si oui, vous autorise-t-elle à utiliser ces documents pour illustrer votre article (vous vous engagez à citer vos sources) ?*

- ♦ **Selon vous, cette vidéo est-elle complète pour présenter un métier ou pensez-vous qu'un domaine n'a pas été abordé (précisez lequel) ?**

- ♦ **Quel moment vous a le plus marqué(e) ? Pourquoi ?**

*Si votre interlocuteur vous raconte une expérience ou une anecdote très intéressante, que vous n'aviez pas imaginée en préparant votre questionnaire, sachez improviser de nouvelles questions pour l'amener à bien détailler cet épisode « croustillant » de sa carrière. Vous sentez que cela plaira à vos lecteurs.*

*A la fin, remerciez votre interlocuteur. Proposez-lui de lui faire lire votre article lorsque vous l'aurez rédigé.*

## Conclusion

**Rendez l'entretien vivant, adaptez-vous !  
Ne donnez pas à votre invité l'impression  
qu'il répond à un questionnaire figé...**