

Préparer l'étude de gestion en 1ère STMG : la recherche d'informations
Déroulement de la séance (fiche professeur-documentaliste)

Séance d'1 heure ou de 2 x 1 heure

Objectifs :

- Connaître la démarche de recherche pour réaliser l'étude de gestion
- Connaître les outils de recherche et les documents à disposition

Séance 1 (1 h)

Prévoir :

- 1 revue *Management* + 1 *Capital*
- Feuille déroulement séance
- Diaporama Diapo_recherche_STMG_2014
- Feuille recherche documentaire fiche méthodologie
- télécommande vidéoprojecteur
- 2 ou 3 ouvrages pour les 1ères STMG
- Document évaluer la fiabilité d'un site internet

Les documents suivants ont été déposés sur les sessions des élèves :

- Préparer l'étude de gestion en 1ère STMG - La recherche documentaire- Fiche méthodologique
- Feuille de route recherche e-sidoc
- Fiche de cours : évaluer la fiabilité d'un site internet
- Constituer une bibliographie : conseils méthodologiques

Déroulement de la séance :

5 mn Installation des élèves face au vidéoprojecteur, appel

15 mn Présentation des objectifs de la séance : leur rappeler la méthodologie de recherche documentaire qui va leur servir à faire leur étude de gestion. Cette étude de gestion constitue l'une des deux épreuves anticipées du baccalauréat, donc l'une des 2 premières notes qui compte pour le bac, soutenue à l'oral devant un jury.

*Demander aux élèves : combien d'entre-eux n'étaient pas dans notre lycée l'an dernier
 Combien ne connaissent pas e-sidoc*

Rappeler aux élèves :

- *Le classement des livres documentaires : leur demander s'ils peuvent l'expliquer + le rappeler*
- *que le CDI a un fonds de documents qui peut leur être utile, classé notamment à partir de la cote 650 : ne pas hésiter à aller également faire une recherche directement dans le rayon, car si les mots-clés de leur étude sont très spécifiques, il est possible qu'ils ne soient pas référencés dans BCDI bien qu'un livre traite de ce sujet.*
- *Montrer les 2 ou 3 livres sur la gestion avec la cote*
- *Que les revues sont classées par titre, date et numéro, les plus récentes sont sur le présentoir ; les autres sont archivées soit au rez-de-chaussée, soit à l'étage ; les Monde sont dans l'espace photocopieur élève, penser à consulter le tableau récapitulant la localisation des revues - montrer Management et Capital.*

35 mn Lancement du powerpoint et commentaires du contenu du powerpoint jusqu'à la diapo 20

A partir d'un exemple :

- Montrer le fonctionnement d'e-sidoc (recherche + copie des références)
- Montrer le fonctionnement de l'éditeur de bibliographie
- Montrer comment utiliser la feuille de route pour la recherche e-sidoc
- Montrer à partir d'un site comment se poser des questions pour en évaluer la fiabilité

Séance 2 (1 h) :

Objectifs :

- Être capable de traduire un sujet en mots-clés
- *Objectif pour le professeur-documentaliste : montrer aux élèves que les mots-clés choisis conditionnent le résultat de la recherche ; sensibiliser à l'importance de chercher des synonymes, de croiser les mots-clés, de porter attention aux mots-clés proposés par e-sidoc dans le nuage de mots-clés, de ne pas s'en tenir à une seule recherche, prendre conscience de la polysémie de certains mots...*
- Être capable de faire une recherche de documents à partir d'e-sidoc
- Être capable de noter les références utiles pour retrouver le document dans le CDI

Prévoir :

- un ordinateur par élève (salle informatique)
- vidéoprojecteur + télécommande
- Diaporama, diapo 21
- Feuille de route recherche e-sidoc
- Préparer l'étude de gestion : la recherche de documents à l'aide d'e-sidoc

5 mn : installation, ouverture des sessions, appel

Mise en activité des élèves :

10 mn : à partir du sujet « la gestion des salariés au sein d'une organisation », trouver des mots-clés pour traduire ce sujet. Puis faire des recherches dans e-sidoc avec les mots-clés trouvés pour voir le nombre de résultats.

Correction : Mots-clés possibles : gestion / salariés / employés / entreprise / (service public / commerce selon le type d'organisation choisie)
 expression-clé e-sidoc : « gestion de l'entreprise », « gestion des ressources humaines »
 Attention : mot-clé non significatifs car polysémiques : sein / organisation

La dernière recherche « *gestion et organisation* » vise à montrer aux élèves qu'il faut bien vérifier que les mots-clés choisis sont bien employés dans le sens qui nous convient (les 3 sites qui ressortent lors de cette recherche dans la base de notre lycée sont totalement hors-sujet).

Dans le temps qu'il reste : début de questionnement du sujet à partir du sujet choisi pour l'étude de gestion ; recherche dans e-sidoc.