

Intégrer un contenu publié dans un autre portail e-sidoc

Il est possible d'intégrer des contenus e-sidoc « clefs en main », créés par d'autres collègues ou par le réseau Canopé, afin d'enrichir son propre portail.

Il vous faut pour cela leur demander de vous transmettre les éléments suivants :

- le titre, si vous souhaitez le conserver
- l'image accompagnant l'article ou l'actualité **au format JPEG**, si vous souhaitez l'illustrer
- le contenu descriptif de l'article ou de l'actualité que vous souhaitez intégrer à votre portail **au format HTML**

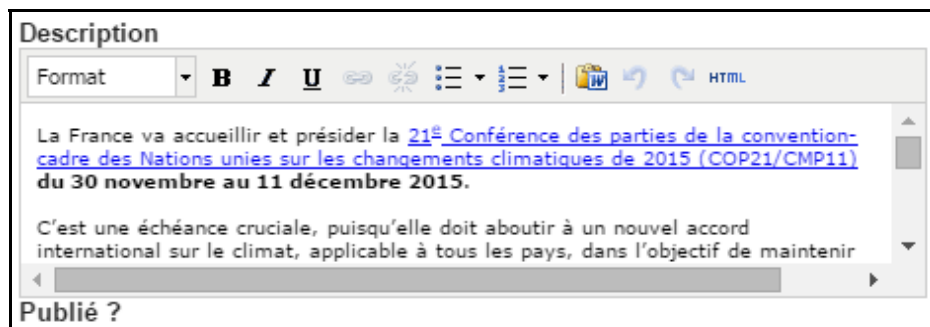
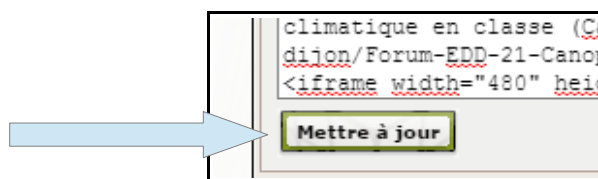
Une fois ces éléments en votre possession, voici la démarche à suivre :

Exemple : intégrer une actualité dans l'Espace Élèves

1. Dans **E-sidoc**, se connecter en mode **Administrateur**.
2. Dans l'**espace Élèves**, cliquer sur « *Publier du contenu* » et choisir « *Actualités* ».
3. Copier-coller le titre ou indiquer le titre de votre choix.
4. Dans l'éditeur de texte, cliquer sur le bouton **HTML** pour ouvrir la fenêtre d'édition :



5. Copier-coller le texte HTML puis cliquer sur **Mettre à jour** :



6. Ajouter l'image **au format JPEG** après l'avoir au préalable enregistrée sur votre ordinateur.

7. *Pour cet élément toujours afficher l'intégralité de la description* : cocher **Oui** afin que votre actualité apparaisse en entier.

8. **Enregistrer** votre Actualité :



Remarque : si vous souhaitez apporter des modifications à votre contenu, vous pouvez le faire directement en mode texte, sans repasser par l'éditeur HTML.

De même, veillez à ce que les URL figurant dans votre description pointent bien vers les ressources appropriées et non vers un autre portail.