

Conseils pour la réalisation d'un panneau d'exposition

Objectif du panneau : présenter de façon synthétique et esthétique des informations qui sont le résultat d'une recherche à un public non spécialiste du sujet.

Garder à l'esprit que la fonction première d'un panneau est d'être visible de **loin**.

♦ TITRE du panneau

- ❖ Il doit être visible de **loin** (fonction "accroche") (lettres plus grosses que le reste du texte)
- ❖ Pas trop long
- ❖ Doit être **informatif**, c'est-à-dire résumer de façon explicite le contenu du panneau
- ❖ Doit être en **rapport** avec le **contenu** du panneau dans son ensemble
- ❖ **Mis en valeur** par couleur, encadré, soulignage

♦ Informations à communiquer : textes

- ❖ Présenter les informations de façon structurée, en plusieurs **parties**
- ❖ Organiser les informations sous forme de **paragraphes**
- ❖ Annoncer les parties par des titres, le plan doit être visible
- ❖ Choisir une **typographie** (police, taille, couleur ou non...) et s'y tenir pour chacun des titres : cohérence
- ❖ Si possible garder la même typographie pour l'ensemble des paragraphes
- ❖ Faire figurer une **introduction** et une **conclusion**
- ❖ Les informations présentées doivent être en rapport avec le sujet
- ❖ Rédiger des phrases plutôt **courtes**
- ❖ Mettre en évidence certains mots-clés (couleur, soulignement, gras...) pour guider la lecture
- ❖ Éventuellement, expliquer dans un mini-lexique les mots difficiles
- ❖ Écrire suffisamment gros : un panneau est fait pour être **vu et lu** à une certaine **distance**
- ❖ Attention : pas de "pavés textuels" qui rebutent la lecture

♦ Illustrations

- ❖ Toujours les accompagner de **légende**
- ❖ Informatives : pas de redondance avec le texte ; complémentaires du texte
- ❖ Si illustratives (=pour "faire joli") : en proportion restreinte
- ❖ Possibilité de les mettre en valeur : les imprimer en couleur si possible, les encadrer, les coller sur fonds de couleur...

♦ Mise en page

- ❖ **IMPORTANT** : commencer par réaliser d'abord la **maquette au brouillon**
- ❖ Répartir équitablement les informations (textes + illustrations) sur le panneau : pas de déséquilibre
- ❖ Respecter la proportion texte/illustration
- ❖ Penser au sens de lecture : il doit être explicite
- ❖ S'il comporte une chronologie : elle doit être lisible (ex. : matérialisée par une flèche horizontale) et synthétique
- ❖ **IMPORTANT** : Citer les sources ; établir la **bibliographie** en se conformant aux normes
- ❖ Penser à la place des "blancs" entre les informations
- ❖ Soigner la présentation, penser à vérifier l'orthographe.